

TIETOSUOJALAUSEKE

Tämä on Mämmen vesihuolto-osuuskunnan henkilötietolain 523/1999 10§ ja 24§ sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojalauseke (rekisteri- ja tietosuojaseloste).
Lauseke 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Mämmen vesihuolto-osuuskunta, Y-tunnus: 1570650-8

Summakoskentie 141A

43100 Saarijärvi

<https://mammenvok.fi/>

Sähköposti: asiakaspalvelu@mammenvok.fi

Puhelin: 0400609703

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asiakaspalvelu

Sähköposti: asiakaspalvelu@mammenvok.fi

3. Rekisterin nimi

Mämmen vesihuolto-osuuskunnan jäsen- ja asiakasrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjä käyttää rekisterin tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- vesi- ja jätevesiliittymien tarjoaminen ja toimitus
- veden kulutustietojen kerääminen (mittarilukemat)
- laskutus, maksujen valvonta ja perintä
- tiedottaminen; etenkin häiriötilannetiedottaminen

Rekisteröityjen henkilötietojen käsittely perustuu Henkilötietolain 8 §:n yleisiin käsittelyperusteisiin

- Liittymis- ja käyttösovimukseen
- Lakisääteiseen velvoitteeseen, kuten Osuuskuntalaki sekä kirjanpitolain tuomat velvoitteet. Laki velvoittaa tiettyyn säilytysaikaan, jota ei voi ohittaa.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedot

- nimi
- yhteystiedot

Käyttöpaikan tiedot

- osoite
- sijaintitiedot
- kiinteistön rekisteritunnus ja käyttötarkoitus
- vesi- ja jätevesikäyttötiedot

- verkostokomponenttien tiedot

Muut tiedot

- laskutustiedot (mittarilukemien seuranta, laskutustapa, tiedot maksuista)
- muut asiakkaan suostumuksella saadut tiedot, joita tarvitaan toimintojen tuottamiseen

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkailta vesihuoltopalvelujen liittymis- ja käyttö sopimusten sekä palvelujen siirtosopimusten yhteydessä sekä asiakkaan itse ilmoittaessa tietojensa muutoksista.

Mittarilukemat asiakkaalta itseltään.

Sijainti – ja verkostokomponenttien tiedot talletetaan huoltokäyntien yhteydessä

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta Mämmen vesihuolto-osuuskunnan ulkopuolisille tahoille muille kuin vesihuoltopalvelujen tuottamisesta sopimuksen tehneelle Vesiosuuskuntien Huoltopalvelut Oy:lle. Sopimuksen myötä Vesiosuuskuntien huoltopalvelut Oy on henkilötietojen käsittelijä.

Tietoja voidaan lisäksi luovuttaa viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Vesiosuuskuntien Huoltopalvelut Oy:n varastointipalvelu säilyttää manuaalisen aineiston lukitussa tilassa. Materiaalia ei säilytetä muualla eikä sitä luovuteta kuin tarvittavin osin kohdassa 4 selvitetyssä tarkoituksessa, esim. osuuskunnan varsinaisen kokouksen pöytäkirjan liitteeksi.

B. Sähköinen aineisto

Jäsen- ja asiakasrekisteriä ylläpidetään taloushallinto-ohjelmistojen etäpalvelussa.

Käyttöpaikatiedot talletetaan kunnossapitojärjestelmään pilvipalveluna.

Vesiosuuskuntien Huoltopalvelut Oy:n Arvokirjapalvelu säilyttää tietoja suomalaisessa ja tietoturvalisessä pilvipalvelussa. Lisäksi Arvokirjan tiedostoista otetaan varmuuskopiot ulkoiselle tallennusvälineelle ja ne talletetaan pankin säilytyslokeroon. Tietojärjestelmiin on salasanat, laitteet on sijoitettu lukittuun tilaan eikä niihin ole pääsyä muilla kuin VOK Huoltopalvelut Oy:n nimeämällä henkilöllä.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on henkilötietolain 26§ ja 27§:n mukaisesti oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus henkilötietolain 29§ mukaisesti vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa vaatia tietojensa oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä "oikeus tulla unohdetuksi". Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Rekisteröity voi (henkilötietolaki 30§) kieltää antamiensa tietojen käytön muuhun kuin asiakassuhteen hoitamiseen liittyvään tarkoitukseen. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädettyssä ajassa pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.